

Absender (Schulstempel):

An das Funktionspostfach

B31-20@bsb.hamburg.de

der Behörde für Schule und Berufsbildung

Hamburg

Liebe Antragstellerin, lieber Antragssteller,

bitte beachten Sie beim Ausfüllen des Antrags die Hinweise der Antragscheckliste am Ende des Formulars. Pro Maßnahme und Person benötigen Sie einen Antrag. Senden Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Antrag bis Freitag, den 12. Februar 2021 (Ausschlussfrist) nur digital an das oben genannte Funktionspostfach. Nur dort eingegangene Anträge können berücksichtigt werden. Vielen Dank für Ihre Unterstützung.

Mit freundlichen Grüßen
Ihr Bearbeitungsteam

ANTRAG

**auf Zuweisung von Anrechnungsstunden im Schuljahr 2021 / 22 aus dem Lehrerstellenplan
Sonderbedarfe Bildende Kunst, Musik und Theater (11-Stellen-Pool)**

Dieses Formular ersetzt das Formular für das Schuljahr 2020 / 21.

1. Angaben zur beantragenden Lehrkraft

Name, Vorname der Lehrkraft *Bitte **alle** Vornamen und Doppelnamen vollständig angeben.*

Mail-Adresse der Lehrkraft

Achtung: Bitte unbedingt auch die Vertragsnummer angeben. Diese befindet sich auf Ihrer Verdienstabrechnung oben rechts über der Angabe des Abrechnungsmonates.

Beispiel: 12345678 - X

Personal- und Vertrags-Nr.

Geburtsdatum

Unterrichtsfächer der Lehrkraft

Namen der Lehrkräfte, die ebenfalls an dem Vorhaben beteiligt sind.

Weiter zur Seite 2 →

2. Vorhaben oder Programm, für das Anrechnungsstunden (WAZ) beantragt werden

Zutreffendes bitte ankreuzen - nur eine Wahl möglich unter A. - D.

A. Schulisches Vorhaben (Einzelmaßnahme)

Titel / Bezeichnung des Vorhabens

Künstlerisches Fach bzw. Bereich, in dem das Vorhaben überwiegend angesiedelt ist (*nur eine Angabe*):

Bildende Kunst

Musik

Theater

Kulturelle Bildung / übergreifend

Die Maßnahme wird im Schuljahr 2020 / 21

einmalig durchgeführt.

gehört zum mehrjährig laufenden Angebot.

Die Schule beteiligt sich an dem Vorhaben

mit Funktionszeiten (Anzahl in WAZ):

mit Geldern im Umfang von

B. Programm Kunstpioniere

Hinweis: Es kann nur eine WAZ beantragt werden (siehe Anschreiben).

C. Programm TUSCH Hamburg

Hinweis: Es kann nur eine WAZ von den Teilnehmerschulen der Staffel 2019-2022 beantragt werden (siehe Anschreiben).

D. FLEX & Co. - Festival für junges Theater in Hamburg

Nähere Informationen zur Teilnahme an den Programmen (B. - D.) erhalten Sie über die zuständigen Fachreferentinnen und Fachreferenten (Kontakt Daten siehe Anschreiben).

Es werden für das Schuljahr 2021 / 22

Anrechnungsstunden (WAZ) beantragt.

Datum

Unterschrift der Lehrkraft

Unterschrift der Schulleitung

Weiter zur Seite 3 →

3. Kurze Beschreibung des Vorhabens im Schuljahr 2021 / 22

Bitte nur ausfüllen bei Neuantrag oder Verlängerungsantrag einer schulischen Einzelmaßnahme.

Titel des Vorhabens:

Inhalt des Vorhabens (ca. 300 Zeichen):

Erläuterung zum Umfang der beantragten Zuweisung (ca. 300 Zeichen):

4. Rückblick auf das Vorhaben / die Programmteilnahme im Schuljahr 2020 / 21

Bitte nur ausfüllen, wenn es sich um einen Verlängerungs- oder Wiederholungsantrag handelt. Die Erläuterungen sind Voraussetzung für die Genehmigung und dienen dazu, die Verwendung der Haushaltsmittel auch gegenüber dem Rechnungshof transparent zu machen. Legen Sie ergänzend gerne im Schuljahr 2020 / 21 entstandene Produkte oder Dokumentationen des Programms bzw. der schulischen Maßnahme bei. Bitte beachten Sie, dass der Verweis auf eine Website oder auf beigefügte Materialien nicht die Beantwortung dieser Fragen ersetzt.

Der Rückblick bezieht sich auf

die schulische Maßnahme mit dem Titel:

das Programm Kunstpioniere

das Programm TUSCH Hamburg

Hamburger Schultheaterfestival

Anzahl der in 2020 / 21 zugewiesenen WAZ:

Beteiligung, z. B. Anzahl der Schülerinnen und Schülern, Jahrgangsstufen, andere Schulen ... (ca. 300 Zeichen):

Regelmäßige oder einmalige Termine, Proben, Sitzungen, Präsentationen im Rahmen der Maßnahme - ungefähre Anzahl und Umfang (ca. 300 Zeichen, bitte keine Terminliste):

Kooperationspartner, mit denen Sie im Rahmen der Maßnahme zusammengearbeitet haben (ca.. 200 Zeichen):

Weiter zur Seite 4: Antragscheckliste →

Antragscheckliste

Der Antrag ist

- ✓ **digital** von S. 1 – 3 ausgefüllt (soweit dies technisch vorgesehen ist).
- ✓ vollständig und korrekt.
- ✓ für **nur eine Lehrkraft** und **nur ein Vorhaben** (schulische Einzelmaßnahme oder Programm) gestellt.

Der Antrag hat

- ✓ den Schulstempel (S. 1),
- ✓ das Unterschriftsdatum (S. 2),
- ✓ die Unterschrift der Lehrkraft (S. 2),
- ✓ die Unterschrift der Schulleitung (S. 2).

Der vollständige Antrag ist

- ✓ eingescannt,
- ✓ gespeichert,
- ✓ als SCAN fristgerecht per Mail an das Funktionspostfach **B31-20@bsb.hamburg.de** gesandt.

Eine automatische Eingangsbestätigung ist

- ✓ eingegangen.